



Marina Militare

**COMANDO STAZIONE NAVALE M.M.
LA SPEZIA**

Ufficio Acquisti

Viale Amendola 1 – LA SPEZIA

Indirizzo Telegrafico: **MARISTANAV SP**

Codice Fiscale: **91080810111**

e-mail pec: maristanav.sp@postacert.difesa.it

e-mail: maristanav.sp@marina.difesa.it

Oggetto: Disciplinare relativo ad affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'articolo 50 c. 1 lett. a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", da effettuarsi sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA).

DATI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA

Stazione appaltante	Comando Stazione Navale La Spezia – C.F. 91080810111– Codice IPA: 674YUJ (di seguito denominato anche Ente appaltante o Amministrazione) Indirizzo postale: Viale Amendola 1 – 19121 La Spezia
RUP	C.F. (CM) Giovanni LIUZZI e-mail: giovanni.liuzzi@marina.difesa.it
Resp. fase affidamento	C.F. (CM) Giovanni LIUZZI e-mail: giovanni.liuzzi@marina.difesa.it
Valore stimato appalto	€ 40.786,60 (IVA esclusa)
Importo soggetto a ribasso	€ 40.095,98 (IVA esclusa)
Costo manodopera	€ 19.200,00 (IVA esclusa)
Oneri sicurezza	€ 690,62 (non soggetti a ribasso)
Termine richiesta chiarimenti	09/09/2026 ore 12:00
Termine presentazione offerte	11/09/2026 ore 12:00

1. NORME DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 – Testo Unico sulla Sicurezza;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- D.P.R. n. 236 del 15/11/2012 - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

- Decreto n. 49 del 07/03/2018 del M.I.T. - Regolamento recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"

2. GENERALITÀ

La presente procedura è indetta con decisione a contrarre n. 1304 del 03.09.2026 per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023.

3. PIATTAFORMA TELEMATICA

La Stazione Appaltante utilizza la piattaforma telematica Me.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione incondizionata di tutti i termini e le condizioni ivi previsti.

È onere esclusivo dell'operatore economico:

- monitorare costantemente l'area messaggi della piattaforma e la propria casella PEC;
- garantire la validità dei certificati di firma digitale per tutta la durata della procedura;
- verificare l'integrità dei file caricati a sistema;
- avviare le operazioni di caricamento con congruo anticipo rispetto alla scadenza.

Le credenziali di accesso sono personali e non cedibili. Ogni operazione effettuata tramite tali credenziali è imputata all'operatore economico titolare.

4. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, la revisione del prezzo contrattuale si attiva qualora si verifichi una variazione del costo dell'opera superiore al 3% dell'importo complessivo, calcolata con riferimento agli indici ISTAT sintetici delle variazioni dei prezzi relativi ai contratti di lavori.

La revisione è riconosciuta solo per la quota eccedente il 3%, nella misura del 90% di tale eccedenza. Il calcolo è effettuato sulla base della differenza tra l'indice ISTAT del mese di presentazione dell'offerta e quello del mese di esecuzione delle lavorazioni.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende: il presente disciplinare; le Regole del sistema di e-procurement; la documentazione tecnica/progettuale; il D.U.V.R.I.

È possibile ottenere chiarimenti inviando quesiti scritti tramite la piattaforma almeno 2 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte sono pubblicate in forma anonima almeno 1 giorno prima della medesima scadenza.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma.

6. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

6.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di: Lavori di ripristino condotte idriche generali collocate al piano seminterrato della palazzina Fragola 4 di competenza Maristanav La Spezia.

6.2 Importo complessivo

	Descrizione	Importo (IVA esclusa)
A	Importo lavori a misura (soggetto a ribasso)	€ 40.095,98
B	di cui costo manodopera	€ 19.200,00
C	Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 690,62
A+C	Importo totale dell'appalto	€ 40.786,60

6.3 Durata, penali e premio di accelerazione

Il termine per l'ultimazione dei lavori è pari a **60 giorni naturali consecutivi** dalla data riportata nel verbale di inizio lavori.

In caso di ritardo imputabile all'appaltatore si applicano penali giornaliere pari all'1% dell'ammontare netto contrattuale, fino a un massimo del 10% dello stesso, superato il quale la Stazione Appaltante avvia le procedure di risoluzione del contratto (art. 126, comma 1 del Codice).

Ai sensi dell'art. 126, comma 2 del Codice, in caso di ultimazione anticipata dei lavori è riconosciuto un premio di accelerazione calcolato con i medesimi criteri della penale, nei limiti delle risorse disponibili alla voce "imprevisti" del quadro economico.

6.4 Categorie e classifiche delle lavorazioni

Categoria	Classifica	Importo lavori	Incidenza	Subappalto max
OS 3 – Prevalente	I	€ 40.786,60	100,00%	50%

7. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023. La verifica avviene tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di ANAC.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto.

8.3 Requisiti di capacità tecnica e finanziaria

- possesso dei requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 al Codice, ovvero attestazione SOA idonea, ovvero ricorso al subappalto qualificante.

9. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice. Non è consentito l'avvalimento per i requisiti di idoneità professionale e per i requisiti di natura strettamente soggettiva. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del Codice, nei limiti seguenti:

- Categoria prevalente: subappalto non superiore al 50%;

Il concorrente deve dichiarare in sede di offerta, nell'apposita sezione del DGUE (Parte II, sezione D), le parti dei lavori che intende subappaltare, a pena di inammissibilità successiva del subappalto.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le aree di esecuzione **NON è obbligatorio**. La mancata effettuazione **NON** costituisce causa di esclusione dalla procedura.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata entro il 15/05/2026 ore 12:00 ai contatti:

- CC (INFR) Enver BERRA
telefono: 0187.786547
indirizzo mail: enver.berra@marina.difesa.it
- 2°C ATG LA ROCCA Vincenzo
telefono: 0187.782804
indirizzo email: vincenzo1.larocca@marina.difesa.it

La richiesta deve indicare: nominativo del concorrente, recapiti, nominativo e qualifica del soggetto incaricato: il sopralluogo dovrà avvenire presso il comprensorio Lagora sito in Viale Italia n. 2 - 19121 La Spezia (SP).

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica, entro il termine perentorio indicato, e deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata.

L'offerta si compone di:

- Busta A – Documentazione Amministrativa;
- Busta B – Offerta Economica.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

13. CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documento	Busta	Tipologia
DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (Modulo 1)	AMMINISTRATIVA	Obbligatorio

Attestazione SOA in corso di validità ovvero attestazione possesso dei requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 al Codice	AMMINISTRATIVA	Obbligatorio
Patto di Integrità (Modulo 2)	AMMINISTRATIVA	Obbligatorio
Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari (Modulo 3)	AMMINISTRATIVA	Obbligatorio
Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA (Modulo 5)	AMMINISTRATIVA	Obbligatorio
Contratto di avvalimento	AMMINISTRATIVA	Eventuale (*)
Atto costitutivo RTI/Consorzio	AMMINISTRATIVA	Eventuale (*)
Procure	AMMINISTRATIVA	Eventuale (*)

(*) Solo se ricorre la fattispecie.

14. CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione:

- Ribasso percentuale offerto sull'importo soggetto a ribasso d'asta (fino a 2 cifre decimali);
- Dichiarazione dei costi della sicurezza afferenti all'attività dell'operatore (Modulo 7);
- Dichiarazione dei costi della manodopera relativi all'appalto (Modulo 7).

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali, plurime, condizionate o alternative. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni.

15. GARANZIE

Garanzia provvisoria: non richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

Garanzia definitiva: l'aggiudicatario deve costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 5% dell'importo contrattuale netto, con le modalità di cui all'art. 106 del Codice, corredata da autentica notarile.

Polizza assicurativa: l'appaltatore, almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, presenta polizza assicurativa contro i danni e per la responsabilità civile verso terzi, con massimale pari al 5% del valore del contratto (min. € 500.000 – max. € 5.000.000), ai sensi dell'art. 117, comma 10 del Codice.

16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010. L'affidatario deve comunicare entro 7 giorni gli estremi del conto corrente dedicato e i soggetti delegati ad operarvi. Il mancato rispetto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

17. PAGAMENTI E ANTICIPAZIONE

I pagamenti avvengono previa emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, presentazione di fattura elettronica, acquisizione del DURC e verifica dell'assenza di debiti erariali.

È prevista un'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale, ai sensi dell'art. 125 del Codice, dietro esplicita richiesta dell'appaltatore entro 15 giorni dall'inizio effettivo dei lavori e previa presentazione di garanzia fideiussoria.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E TRATTAMENTO DATI

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

I dati personali sono trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara.

19. MODULI ALLEGATI

- Modulo 1 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Modulo 2 – Patto di Integrità;
- Modulo 3 – Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Modulo 5 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
- Modulo 7 – Dichiarazione costi sicurezza e manodopera;
- Modulo 8 - Richiesta permesso arsenale;
- Modulo 9 - Dichiarazione Art.90.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

C.F. Giovanni LIUZZI

Firmato Digitalmente da/Signed by:

GIOVANNI LIUZZI

In Data/On Date:

venerdì 4 settembre 2026 13:35:45